Gestion du serveur WSUS

Gestion des ordinateurs :

Lorsque les ordinateurs communiquent avec le serveur WSUS pour la première fois, ils apparaissent dans le menu « Ordinateurs non attribués » :



Si le paramètre « Ordinateurs « des options est configuré comme ci-dessous (choisi dans notre cas), alors nous pouvons modifier l'appartenance d'un ordinateur à un groupe préalablement crée depuis le serveur WSUS :



Si c'est le paramètre « Utiliser les paramètres de stratégie de groupe ou de registre sur les ordinateurs » qui est choisi, alors les ordinateurs seront attribués via une GPO au groupe crée sur le WSUS.

ATTENTION : ce paramètre est à utiliser que s'il s'agit de groupes de sécurité Active Directory !!

Pour cela, il faut aller dans « Configuration ordinateur », « Stratégies », « Modèles d'administration », « Composants Windows » et « Windows Update » :

Sélectionner « Autoriser le ciblage client », puis « Activé » et indiquer le groupe d'ordinateur crée préalablement sur le serveur WSUS.

ATTENTION : le groupe d'ordinateur doit avoir le même nom que le groupe de sécurité Active Directory !!

5		Autoriser le ciblage côté client
Autoriser le ciblage côté client		Paramètre précédent Paramètre suivant
Non configuré	Commentaire :	<u>_</u>
○ Activé		
○ Désactivé		
	Pris en charge sur :	Au minimum Windows XP Professionnel Service Pack 1 ou Windows 2000 Service Pack 3, à l'exclusion de Windows RT v
Options :		Aide :
Nom du groupe cibl	e de cet ordinateur	Indique le ou les noms de groupe cible à utiliser pour recevoir les mises à jour à partir d'un service intranet de Mise à jour Microsoft. Si l'état Activé est sélectionné, les informations sur le groupe cible spécifié seront envoyées au service intranet de Mise à jour Microsoft qui les utilisera pour déterminer les mises à jour à déployer sur cet ordinateur. Si le service intranet de Mise à jour Microsoft qui les utilisera pour déterminer les mises à jour à déployer sur cet ordinateur. Si le service intranet de Mise à jour Microsoft prend en charge plusieurs groupes cibles, cette stratégie peut définir plusieurs noms de groupes en les séparant à l'aide de points-virgules. Dans le cas contraire, un seul groupe doit être indiqué. Si l'état Désactivé ou Non configuré est sélectionné, aucune information de groupe cible ne sera envoyée au service intranet de Mise à jour Microsoft. Remarque : cette stratégie ne s'applique que lorsque le service intranet de Mise à jour Microsoft sur lequel cet ordinateur est dirigé est configuré pour prendre en charge le ciblage côté client.
		OK Annuler Appliquer

<u>Gestion des mises à jour :</u> Approuver et déployer automatiquement les nouvelles mises à jour au moment de leur synchronisation.

Pour cela, il faut aller dans le paramètre « Approbations automatiques » dans les options :

Approbations automatiques				
Règles de mise à jour Avancé				
Vous pouvez définir des règles afin d'approuver automatiquement les nouvelles mises à jour au moment de leur synchronisation.				
Nouvelle règle Modifier X Supprimer Exécuter la règle				
Règle d'approbation automatique par défaut				
✓ Windows 10 MAJ Auto-approval for SEGE_Clients_Windows10				
✓ Windows 7 MAJ Auto-approval for SEGE_Clients_Windows7				
✓ Windows 8 MAJ Auto-approval for SEGE_Clients_Windows8				
Propriétés de règle (cliquez sur une valeur soulignée pour la modifier) Lorsqu'une mise à jour se trouve dans <u>Mise à jour critique. Mise à jour de</u> <u>la sécurité</u> Approuver la mise à jour pour <u>tous les ordinateurs</u>				
OK Annuler Appliquer				

La première règle permet d'approuver les MAJ de toutes classifications et de tous produits pour le groupe d'ordinateurs « SIEGE_Clients_Windows10 ».

La deuxième règle permet d'approuver les MAJ de toutes classifications et de tous produits pour le groupe d'ordinateurs « SIEGE_Clients_Windows7 ».

La troisième règle permet d'approuver les MAJ de toutes classifications et de tous produits pour le groupe d'ordinateurs « SIEGE_Clients_Windows8 ».

Lors de la création d'une règle, il faut indiquer les classifications, les produits ainsi que les groupes d'ordinateurs concernés :

Ajouter une règle
Sélectionnez les mises à jour à approuver et les groupes pour lesquels elles doivent être approuvées.
Étape 1 : Sélectionnez des propriétés
Lorsqu'une mise à jour se trouve dans une classification précise
✓ Lorsqu'une mise à jour se trouve dans un produit précis
Definir un delai pour l'approbation
Étape 2 : Modifiez les propriétés (cliquez sur une valeur soulignée)
Lorsqu'une mise à jour se trouve dans <u>toutes les classifications</u>
Lorsqu'une mise à jour se trouve dans <u>tous les produits</u>
Approuver la mise à jour pour <u>tous les ordinateurs</u>
Étape 3 : Indiquez un nom
OK Annuler

Gestion de la synchronisation :

Pour paramétrer la synchronisation, il faut se rendre dans le menu « Options » puis dans le menu « Planifications de la synchronisation » :

Planification de la synchronisation			
Planification de la synchronisation			
Vous pouvez synchroniser les mises à jour manuellement ou définir une planification pour une synchronisation quotidienne automatique.			
 Synchroniser manuellement 			
 Synchroniser automatiquement 			
Première synchronisation : 20:00:00			
Synchronisations par jour : 1 🗸			
Lors de la planification d'une synchronisation quotidienne à partir de Microsoft Update, l'heure de début effective sera décalée d'une trentaine de minutes au maximum par rapport à celle indiquée.			
OK Annuler Appliquer			

Ici, elle est paramétrée pour qu'elle s'effectue automatiquement tous les jours à partir de 20 heures.